

1. キャンパス生活

(1) 窓口対応時間

【学内窓口の業務時間】

部課名	場所	月～金	土	備考
大学院事務室	生涯教育 プラザ1階	9:00～16:30	不定期	
オープンカレッジ グループ	生涯教育 プラザ1階	9:00～16:30 ※月曜日定休	9:00～ 16:30	
教務・教育企画室 ・グローバル教育推進室	校舎かえで1階	9:00～16:30	閉 室	
学生課	校舎かえで1階	9:00～16:30	閉 室	
学生相談室	校舎あすなろ1階	9:00～16:30	閉 室	詳細： https://www.reitaku-u.ac.jp/campuslife/support/counseling/
キャリアセンター	校舎かえで1階	9:00～16:30	閉 室	
経理課	校舎かえで2階	9:00～16:30	閉 室	
図書館	大学図書館	9:00～18:45	閉 館	夏季・春季休暇期間中のは、8:45～16:45 詳細： https://library.reitaku-u.ac.jp/
健康支援センター	健康支援 センター	8:30～17:30	閉 室	詳細： http://hsc.reitaku.jp/

※行事等で窓口対応が出来ない期間がありますので、必要に応じて確認してください。

※授業のない期間（夏季・冬季・春季）は昼の【12時～13時】の業務は行いません。（図書館は除く）

【Reitaku Student Plaza「はなみずき」のお問い合わせ先】

店名	連絡先
ブックセンター (紀伊國屋書店)	04-7176-5512
Reitaku Café	04-7192-6833

(2) 大学からの連絡・通知

大学からの連絡・通知は、キャンパスプランの麗澤大学学生ポータルサイト・大学院の掲示版、各自のメールボックスへの投函、または大学が提供した個人の電子メールへの送信によっておこないます。登校の際には必ず確認をしてください。

(3) 学費及び諸費用

学費は入学年度毎に決められており、在学中は変更されません。

学費（入学金、授業料、施設費）は、学期初めの所定の期日までに、その学期分を納付しなければなりません。ただし、入学金は入学時（または、再入学時）のみです。

1) 博士(前期)課程・修士課程

項目	入学金	授業料	施設費	合計
2021年度入学生	200,000円	720,000円	200,000円	1,120,000円
2020年度入学生	——	720,000円	200,000円	1,120,000円
2019年度入学生	——	720,000円	200,000円	920,000円
2018年度入学生	——	720,000円	200,000円	920,000円

2) 博士(後期)課程・博士課程

項目	入学金	授業料	施設費	合計
2021年度入学生	200,000円	710,000円	200,000円	1,110,000円
2020年度入学生	——	710,000円	200,000円	1,110,000円
2019年度入学生	——	710,000円	200,000円	910,000円
2018年度入学生	——	710,000円	200,000円	910,000円
2017年度入学生	——	710,000円	200,000円	910,000円

3) 諸会費

後援会費等の諸会費については、学費と同様に振込用紙を用いて振り込んでください。

後援会費	麗澤会入会金(初年度のみ)
30,000円	20,000円

4) 納入期限

第1学期分：前年度の3月31日まで / 第2学期分：当該年度の9月19日まで

納入期限までに学費を納めず、督促を受けても納入しない場合、または延納期限を守らない場合は除籍の対象になります。

5) 納入方法

財務部経理課より保護者（本人）宛に郵送される銀行振込用紙を用いて、最寄りの銀行から振り込んでください。

6) 学費の延納

特別の事情により、学費を期日までに納入できない者が延納を願い出たときは、これを許可することがあります。延納を希望する者は納入期限日までに必ず大学院事務室に相談してください。

7) 博士(後期)課程・博士課程の学生が在学期間を延長する場合の学費

所定の要件を満たした学生が在学期間を延長する場合は、授業料を全額免除します。ただし、論文指導料として年額100,000円を徴収します（2019年度以前入学者については、授業料を9割減免します）。要件を満たしていない場合は、適用されません。

8) 博士(後期)課程・博士課程単位修得退学者が再入学する場合の学費

再入学を許可された者の学費は授業料と施設費とし、再入学をする年度の学費が適用されます。

(4) 学生証

学生証は大学院生としての身分証明書です。常に携帯するようにしてください。

1) 交付時期：入学時に、正規の在学期間中有効な学生証を交付します。

2) 学生証が必要なとき

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ①生涯教育プラザ4階への入館 | ⑥通学定期券を購入するとき |
| ②図書館への入館 | ⑦学生旅客運賃割引証でJRの切符を購入するとき |
| ③(あすなろ、かえで校舎にて)授業を受けるとき | ⑧履修の登録 |
| ④各種証明書の発行の願い出と交付のとき | ⑨試験を受けるとき |
| ⑤研究棟(ALSC及びBEE)への入館 | |

3) 再交付について

下記の場合は、手数料2,000円を添えて、大学院事務室窓口へ申し込んでください。申込みから再交付まで約1週間かかります。

①紛失・破損した場合 ② 改姓（名）等で記載事項に変更が生じた場合

(5)各種届出

住所変更（本人・保証人）、改姓（名）、保証人変更、本籍地変更等の場合は、直ちに事務室窓口まで所定の用紙により届け出てください。特に、改姓（名）、本籍地変更の場合は、必ず戸籍抄本を添付してください。

また、日本国出国の場合は出発の1ヶ月前までに所定の「出国届」を事務室窓口に提出してください。（必ず指導教員の押印が必要です）

なお、上記届出を怠ったために生じる不利益は、大学院では責任を負いません。

(6)各種証明書の交付

証明書の発行は、校舎かえでの自動発行機で学生証を使って行うものと、窓口にて発行を依頼するものがあります。

詳細：<https://www.reitaku-u.ac.jp/campuslife/part-time/>

【自動発行機で発行できる証明書】

証明書の種類	手数料	証明書の種類	手数料
在学証明書	無料	成績証明書	無料
修了見込証明書	無料	学生旅客運賃割引証（学割）	無料
修了証明書 ※確定後	無料		

(7)学校学生旅客運賃割引証(学割)

1) 次のような場合は学割が発行されます。

- ① 休暇・所用による帰省
- ② 実験実習（演習）等の正課の教育活動
- ③ 学校が認めた特別教育活動、または体育・文化に関する正課外の教育活動
- ④ 就職または進学のための受験等
- ⑤ 学校が修学上適当と認めた見学または行事の参加
- ⑥ 傷病の治療とその他修学上支障となる問題の処理

2) 交付枚数：年間1人10枚以内、一回の交付枚数4枚を限度（有効期限は発行日から3ヶ月以内）

3) 交付場所：校舎かえで1階の証明書自動発行機にて即時発行

(8)生涯教育プラザの駐車場・駐輪場使用について

自動車やバイク等の通学については、『安全運転管理規則』に定めた条件に従ってください。

1) 駐車場・駐輪場使用希望者は、「使用許可願・誓約書」（所定用紙）を大学院事務室窓口へ提出し、許可を得なければなりません。

2) 駐車場・駐輪場の登録料(年額)

自動車新規10,000円、継続8,000円 / 自動二輪車3,000円

原動機付自転車1,000円 / 自転車100円

3) 駐車場利用時間 月～土曜日 8:00～23:00

※駐車場出入口の開錠・施錠時間は行事等により変更になることがあります。

※日曜・祝日、長期休暇（夏期・冬期）期間は原則使用出来ません。

(9)通学定期券

院生が、通学にJR、私鉄、地下鉄、路線バス等の交通機関を利用する場合は、最寄り駅から本学の最寄り駅の通学区間に対して、通学定期券が購入できます。大学院事務室窓口で「通学定期乗車券発行控(カード)」を入手し、購入の際に学生証とともに提示してください。

(10)拾得物

学内での拾得物、忘れ物の届出等は学生課までお問い合わせください。

(11)進路相談について

キャリアセンターにおいて、就職、進路などの相談、情報提供が行われています。

(12)ハラスメントの相談について

以下のURLにてご案内しています。

<http://www.reitaku-u.ac.jp/about/activity/activity06.html>

を確認してください。