

### 3. 施設の利用

#### (1) 院生室の利用

大学院生は院生室（生涯教育プラザ棟 4 階）を使用することができます。下記の事項を厳守し、整理整頓に心掛け、清潔に使用してください。

- ①院生室は教室と同じ大学の公的施設です。学内で研究活動を行うための施設であり、私生活の場所ではありません。研究活動に直接関係しない用品等を持ち込まないようにしてください。
- ②新型コロナウイルス感染予防として、プラザ棟 4 階院生室含め 4 階フロア内では飲食はしないでください。
- ③PC の音声出力や、携帯電話の通話は控えてください。
- ④他者の研究活動に迷惑になるような行為は絶対にしないでください。また、そのような場面を発見した場合は、大学院事務室に連絡してください。
- ⑤火気用品は絶対に持ち込まないようにしてください。
- ⑥院生室には本人以外は入室することはできません。また学生証等を貸与したり、無断で入場させた場合は厳しく罰せられます。
- ⑦省エネルギーに心がけてください。
- ⑧コロナ感染予防のため、入り口ドアと窓を開け換気をしてください。

※院生の皆さんそれぞれが、大学院生活においてよりよい研究成果を上げることができるようにご協力ください。

#### (2) 図書館の利用

- 1) 入 館：図書館の入館には学生証が必要です。
- 2) 開館時間：月～金曜日 9:00～18:45 / 長期休暇期間中：9:00～16:45
- 3) 閉 館 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、その他（ホームページ等で確認してください）
- 4) 本の貸出：下記の内容で図書の貸出ができます。
- 5) 図書館掲示板：図書館 1 階ラウンジ

| 利用の条件     | 期間  | 冊数  |
|-----------|-----|-----|
| 院生の通常利用   | 1ヶ月 | 15冊 |
| 院生の研究論文作成 | 2ヶ月 | 10冊 |

図書館：<https://library.reitaku-u.ac.jp/library/>

#### (3) コンピュータの利用

利用にあたっては、麗澤大学のコンピュータに関する利用細則及びガイドラインを熟読し、利用細則を遵守してください。※最新版は<http://cite.reitaku-u.ac.jp/rule>を確認してください。

なお、コンピュータに関する問い合わせはヘルプデスク（校舎かえで 3 階）で受付をしています。

こちらをご確認ください。<http://cite.reitaku-u.ac.jp/qa>

##### 1) 利用資格の取得

コンピュータの利用に際しては利用資格の取得が必要です。入学当初のコンピュータ・リテラシーオリエンテーションに参加した者が利用資格を取得できます。オリエンテーションに参加すると「USER-ID 通知書」が発行されます。この書類には「ユーザー ID（ログイン名）」と「パスワード」が記載されています。一度利用資格を取得すると修了まで利用出来ますが、利用細則等に違反した場合は利用資格停止等のペナルティが課せられます。

##### 2) 「パスワード」の変更・管理

ネットワークセキュリティの確保ならびに個人情報の保全のため、「パスワード」は定期的に変更する必要があります。ユーザー ID 登録通知書によって発行されたパスワードは必ず変更し、暗証番号として自分の責任で厳重に管理してください。

##### 3) 利用できる場所と時間

コンピュータは生涯教育プラザ 4 階、5 階のブラウジング備付の院生専用機（Windows 16 台）の他に、下記のコンピュータも利用できます。

なお、システム更新等で利用を制限する場合がありますので、<http://cite.reitaku-u.ac.jp> 等でご確認ください。

##### ① 生涯教育プラザ

1 階 PC ルーム（Windows 31 台・月曜日～金曜日 / 9:00～18:45、土曜日 9:00～12:45・長期休暇中は月曜日～金曜日 / 9:00～18:45、土曜日閉鎖）

##### ② 校舎かえで 3 階（月曜日～金曜日 / 9:00～18:30・長期休暇中は閉鎖）

1301 教室（Windows 58 台）1302 教室（Windows 34 台）1303 教室（Windows 60 台）1307 教室（Windows 34 台）1308 教室（Windows 74 台）

##### ③ 校舎あすなろ 2 階 Media Zone（Windows 9 台）（月～土 / 9:00～21:00・長期休暇中は閉鎖）

##### ④ 図書館（月曜日～金曜日 / 9:00～18:45、土曜日 / 9:00～12:45）※開館時間内に限る。

- 3階 CALL 教室 (Windows 53台)  
4階ラウンジ (Windows 33台)
- ⑤ 印刷端末 (月曜日～金曜日/8:45～18:30・長期休暇中は時間短縮)  
校舎かえで3階廊下 (Windows 8台)  
※印刷端末は教室PCよりインストールソフトが限定されています。
- ⑥ 院生室には情報コンセント (Ethernet) が整備されています。この情報コンセントへ各自所有のコンピュータを接続して利用することができます。詳しくはヘルプデスク (校舎かえで3階) へ相談してください。
- ⑦ 校舎あすなる2階 iFloor (Windows 9台) (月曜日～金曜日/8:45～18:30・長期休暇中は時間短縮)

#### 4)プリンタ

プリンタには次の印刷制限がありますのでご注意ください。

印刷制限:年度初め、各ユーザーに1,000ポイントが付与され、モノクロ1ページにつき1ポイント減算、カラー1ページにつき5ポイント減算、0ポイントになると印刷できなくなります。

なお、印刷ポイントを追加する場合は、キャリアセンター奥の発券機で券を購入後、ヘルプデスクにポイントの追加申請をしてください。

※印刷無制限は終了しました。

※A3の場合は減算ポイントが2倍になります。

#### 5)利用マナー

- ・複数台のコンピュータを占有して使用することはできません。
- ・飲食物の持ち込みを禁止します。
- ・使用済み印刷用紙の整頓をお願いします。
- ・使用後はコンピュータの電源OFFの確認をお願いします。

### (4)印刷・コピー

生涯教育プラザ4階印刷室のコピー機が使用できます。同一原稿で50枚以上を複写する場合は印刷機を使用してください。個人の資料作成で使用する場合は、コピーカードを図書館で購入して、図書館1階のコピー機を利用してください。

### (5)健康管理・学生保険について

#### 1)健康支援センター

健康に関する情報やアドバイスを受けられたり、病気やケガの治療が受けられます。

##### ① 定期健康診断

年度当初(4月)に学校保健安全法に基づいて健康診断を実施しています。全員が受診しなければなりません。

##### ② 健康診断証明書

健康診断の未実施者、未受診の項目がある者、健康診断結果でC判定以下の項目がある者、麻疹についての提出書類に不備がある者は、就職・進学・海外留学等の際に必要な健康診断証明書及び診断書の自動発行はできません。

##### ③ 健康診断書の発行について

診断書の発行は、申込日から7日後になります。

- ・和文の健康診断書 1通 500円
- ・英文の健康診断書 1通 700円
- ・診断書の内容によって各種検査を実施することがあります。その場合は別料金を徴収します。

##### ④ 診察時間

診察時間は変更になる場合があります。健康支援センターに電話で予約のうえ来所してください。

月 14:00～16:30 水 13:30～16:30 木 10:00～12:00  
金 14:30～16:30

保険証を持参してください。(04-7173-3541)

\*健康支援センター 詳細:<http://hsc.reitaku.jp/>

●窓口対応時間 月～金:8:30～17:30(休憩時間 12:30～13:30) 土・日・祝:閉室

#### 2)学生教育研究災害傷害保険について

大学院の教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が支払われます。ただし「病気」はこの保険の対象にはなりません。入学前に郵送される「学生教育研究災害傷害保険のしおり」を参照してください。また詳細は、学生課(04-7173-3651)に確認してください。

### (6)学生相談室

学生相談室では、学生の心理的な成長や学生生活への適応を支援しています。資格を有したカウンセラーや精神科医が、学生生活についてはもちろん、性格や対人関係、心理面や精神衛生の相談にも関わっています。心理学や精神医学などの学問に関して知りたいことがあるときも利用してください。心理検査やセミナー・ワークショップ、交流の場の提供も行っています。

- 1) 場所・連絡先：校舎あすなる1階  
 TEL：04-7173-3653/E-mail：gakuso@reitaku-u.ac.jp  
 HP：https://www.reitaku-u.ac.jp/campuslife/support/counselling/
- 2) 窓口受付時間：月～金 9：00～16：30

カウンセリングは、電話、メール、申込フォームから申し込めます。申込フォームは、下記のQRコードを読み込めば、ダイレクトでアクセスできます。



学生相談室掲示板 … 校舎『かえで』1階学生ラウンジ

## (7) 学生寮

### 1) 学生寮の基本方針：

本学の学生寮は、教育目的である知徳一体のすぐれた人間を育てるために、特に設けられた重要な教育施設です。寮生活を通して、自己の人間としてのあり方をよく見つめるとともに、他者との人間的交流を深め、積極的に寮運営に参加して、寮生活の秩序と調和の実現に努力することが期待されます。

2) 入寮申込：入寮希望者は、指定の期日までに所定の申込書によって、申込むことができます。ただし、A棟(女子48名)のみの運営となるため必ずしも入寮できるとは限りません。

### 3) 学生寮費：

学生寮（2021年度）A棟（定員 女子48名）

| 費目  | 初年度納付金額  | 納入期限    |          |          | 2年目以降納付金額 |
|-----|----------|---------|----------|----------|-----------|
|     |          | 入寮手続時   | 3月19日    | 9月19日    |           |
| 入寮費 | 50,000円  | 50,000円 | —        | —        | —         |
| 寮費  | 470,000円 | —       | 235,000円 | 235,000円 | 470,000円  |
| 共益費 | 36,000円  | —       | 18,000円  | 18,000円  | 36,000円   |
| 合計  | 556,000円 | 50,000円 | 253,000円 | 253,000円 | 506,000円  |

※入寮希望者が収容定員を越える場合は、選考のうえ入寮者を決定します。

※寮費にはWi-Fi使用料（年額18,480円）、寝具リース代（年額24,450円）は含みません。

※Wi-Fi使用料につきましては、入寮生は全員が契約（業者へ支払）となります。

4) 学生寮は共同生活を行う教育寮として設置されています。入寮を希望する場合はそのことを了承の上で申し込んでください。

5) 問い合わせ先：入寮申込み、寮費等については、学生寮事務室にメールでお問い合わせください。

Mail：gakuryo@ad.reitaku-u.ac.jp

\*学生寮：https://www.reitaku-u.ac.jp/reitaku-campus/dormitory/

## (8) 谷川セミナーハウス

本学園の創立者である法学博士廣池千九郎が、昭和12年に開設した施設です。廣池千九郎は「人間には三の病がある。その病は、精神の病と経済の病と肉体の病」と述べて、その一つである肉体の病からも万人を救いたいという願いから、谷川温泉の源泉を買い求めました。

ゼミや研究の目的でも利用できますので、希望者は直接セミナーハウスに問い合わせてください。

〔谷川セミナーハウス〕

〒379-1619 群馬県利根郡水上町谷川557 (0278-72-2438)