

2021年度2学期「オンライン授業期間中」の公欠の取り扱いについて(周知)

2学期の「全面オンライン体制」に伴い、公欠の対象種別および手続き方法を以下とします。
1学期と変更していますので、必ず確認してください。

1. 新型コロナウイルス感染症対応による公欠

症状	公欠期間	申請に必要な書類
新型コロナウイルス感染症 陽性者	保健所による指示で、通学可能となる まで自宅待機してください。	HP問い合わせフォーム「新型コ ロナウイルス関連連絡フォーム」 にて、連絡すること https://tayori.com/f/gakusei-kyoumu-form
PCR検査受診	保健所による指示で、通学可能となる まで自宅待機してください。	「PCR検査受診が明記された」 証明書または病院受診の領収書
新型コロナウイルス感染防 止のためのワクチン接種	接種日のみ	「ワクチン接種を証明する書類」 を添付すること。
ワクチン接種後の体調不良	接種後～症状が改善されるまで	

【1学期からの変更点】

※全面オンライン授業のため、体調不良や濃厚接触者指定は「公欠」となりません。

自宅でもオンライン授業を受講してください。

※授業の補完は、授業担当者に連絡を取り、各自で行ってください。

2. コロナ対応以外の公欠の種別は、以下のWEBページを参照してください。

https://youran.reitaku-u.ac.jp/?page_id=8042

3. 「公欠願」の申請方法

公欠申請は、以下のフォームに指定の「公欠届」と「申請に必要な書類」を添付して、10日以内に申請してください。

<https://forms.gle/tt3Fw8R19RzuXsZZ6>

※「公欠願」は、麗澤ポータルキャビネットよりダウンロードをしてください。



02.授業について/公欠について/公欠願_2021-2学期オンライン授業期間用.xlsx

※「申請に必要な書類」は、申請理由毎に異なります。上記2. で確認して下さい。

書類に不備がある場合は、公欠が認められません。

※公欠日が複数日にまたがる場合は、最初の公欠日から10日以内とします。提出が遅れた場合は「公欠」となりません。

4. 担当教員への連絡

申請フォームで提出された「公欠願」は、内容を確認の上、各担当部署より授業担当教員へ連絡します。